

Stichting Vakbekwaamheid Cannabis Keten (SVCK)

Postbus 9515

4801 LP Breda

[www.svck.nl](http://www.svck.nl)

[info@svck.nl](mailto:info@svck.nl)

Copyright SVCK 2015

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, CD of DVD of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgevers.

**Inleiding**

Stichting Vakbekwaamheid Cannabis Keten (SVCK) is in het leven geroepen om de vakbekwaamheid binnen de cannabisketen te vergroten. De stichting biedt een belangrijke bijdrage aan de verdere professionalisering en regulering van coffeeshops door het verzorgen van scholing.

Dit examenreglement is van toepassing voor alle vormen van scholing die SVCK biedt.

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Doel**

Dit examenreglement legt de regels vast die een vlot en correct verloop van examens moeten waarborgen. Dit examenreglement beschrijft de rechten en plichten van de deelnemers en van SVCK. Uitgangspunt is dat de taak van de examinatoren hierin bestaat dat de bekwaamheid en kennis getoetst wordt die de deelnemer in de training verworven heeft.

### **Artikel 2. Reikwijdte**

Dit examenreglement is van toepassing op alle trainingen en scholing van SVCK. SVCK kan dit examenreglement aanvullen met bijzondere bepalingen en criteria voor zover ze niet in strijd zijn met de algemene bepalingen in dit examenreglement. SVCK stelt dit examenreglement aan het begin van elke training beschikbaar aan elke deelnemer. Alle betrokkenen dienen zich strikt te houden aan dit reglement.

### **Artikel 3. Examencommissie**

SVCK heeft ten behoeve van het afnemen van de toetsen en examens een examencommissie ingesteld. De examencommissie bestaat uit tenminste twee leden. De taken van de examencommissie zijn opgenomen in het reglement examencommissie. SVCK wijst de examiner aan.

### **Artikel 4. Informatieverstrekking**

Gegevens met betrekking tot de planning, organisatie en vorm van het examen en te gebruiken hulpmiddelen worden vooraf in het betreffende scholingsprogramma bekend gemaakt. Elke trainer dient vooraf duidelijk informatie te geven over de examenstof en de wijze van examineren.

### **Artikel 5. Planning examen**

Het examen wordt ter afronding van de trainingsdag georganiseerd, tenzij anders afgesproken en gemeld. Dit kan ook de afsluitende trainingsdag zijn in geval van een meerdaagse training. In het programma dat vooraf wordt verstrekt wordt het precieze tijdstip en de plaats van het examen bekend gemaakt.

### **Artikel 6. Herkansing**

Mocht een deelnemer voor het examen niet slagen dan wordt de mogelijkheid geboden om een herexamen te doen tijdens de eerstvolgende examenronde. Hiervoor wordt € 20,- in rekening gebracht. Dit bedrag dient vooraf betaald te worden. Als hier niet aan wordt voldaan dan kan de deelnemer van deelname aan het herexamen worden uitgesloten.

Indien een deelnemer niet deelneemt aan een examen om redenen van overmacht dan heeft de deelnemer één keer het recht op een herkansing. Ook voor dat herexamen kunnen kosten in rekening worden gebracht.

### **Artikel 7. Geheimhouding**

De examens zijn niet openbaar. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is geheimhouding verplicht.

### **Artikel 8. Deelname**

Deelname aan het examen is mogelijk voor degenen die zijn ingeschreven en zijn toegelaten tot de betreffende training. Deelnemers hoeven zich niet aan te melden voor het examen.

Het cursusgeld dient vooraf betaald te zijn. Bij ingebreke blijven van betaling vervalt een eventuele uitslag van het examen.

### **Artikel 9. Kosten**

De kosten voor deelname aan examens zijn ingesloten in het totaalbedrag van de training.

### **Artikel 10. Identiteit**

De identiteit van een deelnemer die deelneemt aan een examen zal worden gecontroleerd. Als legitimatie worden een geldige Europese identiteitskaart (EIK), een geldig paspoort of een geldig rijbewijs geaccepteerd.

### **Artikel 11. Niet-deelname**

Een deelnemer die om zwaarwichtige redenen niet kan deelnemen aan het examen kan SVCK om uitstel verzoeken. Voor deelnemers die geen geldige reden voor het verzuim van het examen hebben vervalt de mogelijkheid op een herexamen.

### **Artikel 12. Normering**

a. De beoordeling van een toets geschiedt door de toekenning van een van de twee opties:

Optie 1: een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal 1 decimaal. Hierbij staat het cijfer 1 of 1,0 voor *zeer slecht* en het cijfer 10 of 10,0 voor *uitmuntend*. Afronding geschiedt volgens de normale rekenregels.

Optie 2: een kwalificatie *zwak, onvoldoende, matig, voldoende, goed of uitmuntend*.

b. Een deelnemer is geslaagd voor een toets indien minimaal een 5,5 of 'voldoende' is gehaald.

### **Artikel 13. Fraude**

Een deelnemer die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht kan worden uitgesloten van verdere deelname aan een examen, zulks ter beoordeling aan de surveillant. Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de surveillant schriftelijk verslag middels een proces-verbaal uit aan de examencommissie.

### **Artikel 14. Afwijkende toetsing**

Mocht een deelnemer wegens bijzondere omstandigheden niet op de gebruikelijke manier kunnen deelnemen, dient hij/zij minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het reguliere examen een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur van SVCK om aan een aangepast examen deel te mogen nemen. Er zal een oplossing gezocht worden, indien nodig in overleg met de examencommissie. Deze zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende deelnemer.

### **Artikel 15. Uitslag, inzagerecht, bewaartermijn.**

De uitslag wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na afname van het examen of een examenonderdeel bekend gemaakt. Uiterwerking van de toets en de beoordelingscriteria worden door SVCK 1 jaar bewaard. Deelnemers kunnen tegen een uitslag of beslissing van de examencommissie binnen vijf werkdagen bezwaar aantekenen bij de examencommissie. De procedure is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

### **Artikel 16. Bewijs van deelname & certificaten**

Elke deelnemer krijgt aan het einde van de (laatste) trainingsdag een bewijs van deelname.

Het certificaat wordt uiterlijk binnen tien werkdagen na afname van het examen of een examenonderdeel verstuurd naar de deelnemers of de contactpersoon als dat van tevoren zo is kortgesloten. Enkel de deelnemers die geslaagd zijn voor het examen ontvangen een certificaat.

### **Artikel 17. Onvoorziene omstandigheden**

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur van SVCK.

**Bijlage bij examenreglement**  
**Bezwaarprocedure bij de examencommissie.**

1. Wanneer een deelnemer het met een bepaalde beslissing of maatregel rond de toetsing/examinering niet eens is, kan binnen 15 werkdagen bezwaar kenbaar worden gemaakt bij de examencommissie van SVCK via een bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift vermeldt:

- o naam en adres van de deelnemer
- o e-mail adres
- o datum van indiening
- o omschrijving van de reden van het bezwaar/ wat is er aan de hand?
- o datum examens / toets, waarop bezwaar betrekking heeft

U stuurt uw bezwaarschrift aan:

Adres:

- o Stichting Vakbekwaamheid Cannabis Keten (SVCK)  
Postbus 9515  
4801 LP Breda  
T.a.v. de examencommissie

De examencommissie stuurt de deelnemer hiervan een ontvangstbevestiging.

2. De examencommissie reageert, waarbij getracht wordt om het geschil in der minne te schikken.

3. De examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na indienen van het bezwaarschrift. Deze beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt. De examencommissie kan de termijn éénmaal verlengen met maximaal vier weken.

4. Voor bezwaren of klachten niet betreffende toetsing of examinering kan de deelnemer gebruik maken van de klachtenprocedure.